

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГАПОУ ПО «ПКППиК»

Протокол № 5

От 22 октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО «ПКППиК»
Т.Н. Разова

приказ № 2/28

от 22 октября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса
по заочной форме обучения
в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж
пищевой промышленности и коммерции»

Настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Положение) является локальным актом, разработанным в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. №543;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации № 16-52-290ин/16-13 от 30 декабря 1999г. «Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»;
- Локальными актами Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции», регламентирующие организацию образовательного процесса.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» /далее – Колледж/ по заочной форме обучения.

1.2. Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения, структуре, условиям реализации и оцениванию качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования /далее – Государственные требования/ является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы.

1.3. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения увеличен не более чем на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования и не более чем на 1,5 года на базе основного общего образования.

1.4. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а так же родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении Государственных требований. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

1.5. Лица, имеющие основное общее и среднее общее образование, зачисляются для обучения на 1-й курс по заочной форме. На первом и втором курсах реализуется учебный план с учетом профиля подготовки.

1.6. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается Колледжем, но не позднее 1 декабря, за исключением специальностей, связанных с сезонным характером работ. Окончание учебного года определяется учебным планом по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.7. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и

практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, практика, государственная итоговая аттестация.

1.8. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин (модулей), исходя из специфики образовательной программы среднего профессионального образования и обучаемого контингента.

1.9. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия /далее – Сессия/.

1.10. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплинам и модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям.

1.11. Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса учебного плана.

II. Организация учебного процесса

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом /кроме последнего курса/ каникулы - 9 недель /в летний период/, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.1.1 На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 3, 4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация /далее - ГИА/- 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование учебных дисциплин и профессиональных модулей, их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.3.1. В учебном плане по учебной дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение дифференцированного зачета.

2.3.2. Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

2.4. Сессия включает в себя:

- обязательные учебные /аудиторные/ занятия: обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы;
- курсовые работы;
- промежуточную аттестацию;
- консультации.

2.5. Сессия в пределах отводимого на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей /периодов сессии/, исходя из особенностей работы Колледжа и контингента студентов.

2.6. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются учебным планом по конкретной образовательной программе СПО для заочной формы обучения, разрабатываемым Колледжем на основе Государственных требований и учебного плана очной формы обучения.

2.7. На обязательные учебные /аудиторные/ занятия в учебном году отводится не менее 160 часов. Продолжительность обязательных учебных /аудиторных/ занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.8. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса.

2.8.1. Продолжительность установочных занятий определяется Колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

2.8.2. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8.3. При необходимости Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

2.8.4. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.9. При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться положением «О планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции».

2.9.1. Колледж вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.10. При выполнении курсовой работы по учебной дисциплине и профессиональному модулю следует руководствоваться положением «Об организации выполнения и защиты курсовой работы в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции».

2.10.1. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной учебной дисциплине и профессиональному модулю в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

2.11. При проведении обязательных учебных аудиторных занятий численность учебной группы составляет 15 студентов.

2.12. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.13. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к учебному плану. Консультации по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.14. Промежуточная аттестация включает в себя: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные /аудиторные/ контрольные работы, курсовая работа. Формы и порядок промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов выбираются Колледжем самостоятельно. На сдачу устного экзамена предусматривается один академический час на трех студентов.

2.14.1. При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции».

2.14.2. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

2.14.3. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа, проводится зачет, дифференцированный зачет или итоговая письменная классная /аудиторная/ контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.14.4. На проведение одной итоговой письменной классной /аудиторной/ контрольной работы отводится не более 3-х учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

2.14.5. Особенности промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов отражаются в учебном плане.

2.15. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

2.15.1. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

2.15.2. По согласованию с Колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2.15.3. На рецензирование контрольных работ отводится:

- по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общепедагогическим) дисциплинам - 0,5 часа;
- по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов - 0,75 часа.

2.15.4. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней.

2.15.5. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Колледже не должен превышать двух недель.

2.15.6. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

2.15.7. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

2.15.8. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

2.15.9. Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием /собеседование/ непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

2.16. При проведении различных видов практики следует руководствоваться положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции».

2.16.1. Все виды практики реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики, предусмотренные Государственными требованиями, должны быть выполнены.

2.16.2. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.16.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется студентом в объеме не более 4 недель.

2.16.4. Особенности проведения практик отражаются в пояснениях к учебному плану.

2.17. ГИА осуществляется в соответствии с положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции».

2.17.1. Виды, объем времени на подготовку и проведение ГИА определены Государственными требованиями и учебным планом для очной формы обучения конкретной образовательной программы среднего профессионального образования.

2.17.2. Для выполнения и защиты дипломной работы графиком учебного процесса планируется два месяца /8 недель/.

2.17.3. Для сдачи государственного экзамена по отдельной учебной дисциплине и профессиональному модулю или подготовки к сдаче государственного экзамена - один месяц /4 недели/.

III. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения Сессии указываются в разрабатываемом Колледжем индивидуальном учебном графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года /семестра/.

3.1.1. Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с КЗОТ Российской Федерации.

3.1.2. Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» /приложение1, 2/.

3.1.3. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного КЗОТ Российской Федерации.

3.2. Извещение о календарных сроках проведения Сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.3. Колледж может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных /аудиторных/ контрольных работ, приема курсовых работ, зачетов и экзаменов.

3.4. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу Сессии, Колледж имеет право установить другой срок её проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную Сессию.

3.5. Студенты, прибывшие на Сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных

занятий по другим учебным дисциплинам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.6. Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии.

3.7. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

3.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших Сессию.

3.9. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации. Условия повторной аттестации определены положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции».

3.10. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с положением «О порядке и основании перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции».

3.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в Колледже выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.12. Студенту, отчисленному из Колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка соответствующей формы.

3.13. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются Колледжем в установленном порядке.

Извлечение из Трудового кодекса Российской Федерации

"Статья 174. Гарантии и компенсации работникам, обучающимся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, и работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения

Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в указанных учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 40 календарных дней;

подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - два месяца;

сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц."

(Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1368 "Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования")